

# 2024 생보위-교보생명 비영리부문 공익활동지원사업 FAQ

## 1. 지원 대상 및 자격

순서	FAQ
1	<p><b>Q: 지원 대상과 자격이 어떻게 되나요?</b></p> <p>A: 본 사업은 비영리부문 공익활동을 수행하는 단체를 지원하고자 합니다. 자격사항은 비영리 공익활동을 수행하는 단체 중 법인대상 기부금영수증 발급이 가능한 법인 및 단체(지정기부금단체)입니다.</p>
2	<p><b>Q: 법인명과 신청단체명이 달라도 되나요?</b></p> <p>A: 네. 법인에서 신청하지 않고 산하기관(시설)에서도 신청이 가능하기에 법인명과 신청단체명이 다를 수 있습니다. 이 경우에는 법인설립허가증은 법인명의, 고유번호증은 신청단체명의로 제출하시기 바라며, 법인과 신청단체의 관계를 알 수 있는 설립신고증 등의 추가서류를 제출해주시기 바랍니다.</p>
3	<p><b>Q: 컨소시엄 구성에 들어가는 모든 단체가 지원대상과 자격에 부합해야 하나요?</b></p> <p>A: 네. 대표기관 뿐만 아니라 컨소시엄으로 구성되는 모든 단체는 비영리 공익활동을 수행하는 단체로 법인대상 기부금영수증 발급이 가능한 단체여야 합니다.</p>
4	<p><b>Q: 전년도에 선정된 단체입니다. 연속 신청 및 지원이 가능한가요?</b></p> <p>A: 네 가능합니다. 다만, 매년 지원신청 및 심사의 과정을 거쳐 선정되는 경우에 한하여 지원됩니다.</p>
5	<p><b>Q: 전년도에 탈락한 단체입니다. 올해 재신청이 가능한가요?</b></p> <p>A: 네 가능합니다.</p>
6	<p><b>Q: 하나의 법인에 소속된 여러 단체가 각각 사업을 신청할 수 있나요?</b></p> <p>A: 같은 법인에 소속되어 있더라도 사업장 및 회계가 분리되어 있는 비영리기관(단체)이라면 각각 신청이 가능합니다. 또한 법인도 산하시설과 별도로 신청할 수 있습니다. 다만, 폭 넓게 다양한 기관 및 사업을 지원하고자 하는 본 사업의 취지로 인해 해당 사항은 심사과정에서 고려될 수 있습니다.</p>
7	<p><b>Q: 지원 제외 대상이 있나요?</b></p> <p>A: 지원제외 단체 및 사항은 아래와 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고유번호증(사업자등록증)이 없는 미등록 단체</li> <li>- 동일하거나 유사한 사업을 국가, 지방자치단체 또는 타 기관으로부터 지원받는 경우</li> <li>- 공익적 목적 없이 영리만을 추구하는 사업</li> <li>- 정치/종교적인 목적에 이용될 수 있는 사업</li> <li>- 사업 대상과 시기가 정해지지 않은 사업</li> <li>- 단순 시혜적, 물품지원 사업</li> <li>- 건물 매입, 임대료 지원 등 인프라 구축 사업</li> </ul>

## 2. 사업내용 및 예산

순서	FAQ
1	<b>Q: 이전에 선정된 단체 및 사례를 알 수 있을까요? 선정되기에 유리한 사업은 어떤 것 인가요?</b> <b>A:</b> 이전에 선정된 단체나 사업을 별도로 안내드리지는 않습니다. 선정된 사례를 공유하게 되면 비슷한 사업의 공모가 많이 들어오기 때문입니다. 특정된 유리한 사업은 없으며 신청단체와 사업 내용을 두루 평가하여 심사를 통해 선정됩니다. 지양하는 사업으로는 단순 시설의 기능보강사업으로 시설 개보수, 인프라 구축 사업을 지양합니다.
2	<b>Q: 공모분야 내 세부 사업 주제가 정해져 있나요?</b> <b>A:</b> 공모분야는 미래세대, 소외계층, 역량강화, 환경으로 분류되어 있으며 해당 유형 내에서 사업 내용을 별도로 지정하고 있지 않습니다. 주제나 내용은 신청단체에서 적절하게 선정해주시면 됩니다.
3	<b>Q: 지원하고자 하는 사업이 공모분야 2가지 이상에 해당해도 되나요?</b> <b>A:</b> 공모분야 중 2가지 이상에 해당하는 경우, 사업 내용에 따라 비중이 더 높은 것을 신청단체에서 판단하여 1개의 공모분야로 기재해주시기 바랍니다.
4	<b>Q: 예산에 기능보강 부분을 넣으면 안 되는 건가요?</b> <b>A:</b> 사업 내용에 따라 프로그램과 연관성이 타당하다면 기능보강 예산을 편성할 수 있습니다. 단 부지구매, 건물건립이나 매입 등 기본 자산에 해당하는 사업은 신청할 수 없습니다. 또한 사업과 연관성이 없는 차량 구입, 인프라 구축 등 단순 기능보강 사업은 지양합니다.
5	<b>Q: 운영비는 어느 정도 책정이 가능한가요?</b> <b>A:</b> 운영비는 전체 지원금 예산의 최대 15% 로 제한됩니다. 예를 들어 지원금이 3,000만원인 경우 운영비는 최대 450만원까지 책정이 가능합니다.
6	<b>Q: 운영비 중 인건비는 내부직원에게도 책정이 가능한가요? 아니면 따로 전담인력을 뽑아야 하나요?</b> <b>A:</b> 인건비의 경우 실제 사업 수행 인력에 한하여, 내부직원에게도 책정이 가능합니다.
7	<b>Q: 운영비 중 감사비용 포함은 무엇인가요? 감사비용은 필수인가요?</b> <b>A:</b> 본 사업의 경우 외부회계감사를 필수로 진행하고 있습니다. 사업 수행단체에서 사업이 종료되면 직접 사업에 대한 회계감사를 진행하고 결과보고와 함께 감사보고서를 제출해야하므로 예산에 작성해야 합니다. 회계 감사 비용은 신청단체에서 측정하여 운영비 부분에 기재해주시기 바랍니다.
8	<b>Q: 예산 작성의 세부 가이드라인이 있나요?</b> <b>A:</b> 신청서를 작성하는 기관의 내규에 따라 작성해주시기 바라며, 별도의 내규가 없는 경우 공동 모금회 기준에 준하여 작성해주시기 바랍니다.
9	<b>Q: 자부담은 필수사항인가요?</b> <b>A:</b> 자부담은 필수 사항이 아닙니다. 지원금만으로 예산을 책정해도 되고, 자부담을 포함해도 됩니다.

### 3.신청방법 및 제출서류

순서	FAQ
1	Q: 서류제출 시 주의해야 할 사항은 무엇인가요?
	A: 서류제출 시 서명 혹은 날인은 필수사항이며, 개인정보보호법에 의해 사업 담당자와 기관대표의 동의서 각각 제출해주시기 바랍니다.
2	Q: 방문접수나 우편접수, 이메일 접수는 안 되나요?
	A: 본 사업은 온라인 시스템을 통해서만 접수를 받고 있습니다. 신청 마감일인 5월 31일 내 온라인으로 접수 해주시기 바랍니다. 신청 마감일에 접수가 물리는 경향이 있으므로 조기 신청을 권장 드립니다.
3	Q: 신청방법이 어떻게 되나요?
	<p>A: (사)함께만드는세상(사회연대은행) 홈페이지 공지사항을 통해 양식을 다운로드 받아, 서류를 작성하고 온라인 시스템을 이용하여 접수하시면 됩니다.</p> <p>1) (사)함께만드는세상(사회연대은행) 홈페이지 공지사항에서 신청서류 양식 다운로드                  2) 신청서 작성 및 제출서류 준비                  3) 온라인 신청 페이지 접속하여 기본정보 입력 후 신청서, 제출서류 업로드 및 제출</p> <p>- (사)함께만드는세상(사회연대은행) 홈페이지 : <a href="https://www.bss.or.kr/">https://www.bss.or.kr/</a>                  - 온라인 제출 페이지 : <a href="https://www.cognitofrms.com/Bss14/_2024비영리부문공익활동지원사업">https://www.cognitofrms.com/Bss14/_2024비영리부문공익활동지원사업</a></p>
4	Q: 신청 시 공문이 필요한가요?
	A: 공문을 따로 받고 있지 않습니다.
5	Q: 온라인 접수를 이미 했는데 제출 서류 변경 혹은 수정이 가능할까요?
	A: 공모 접수 기간 내에서 다시 신청해주시면 됩니다. (공모 접수 기간이 끝나면 변경/수정불가) 서명미비, 서류변경 등으로 변경/수정이 필요할 경우 신청기간 내 재신청을 진행해주시기 바랍니다.
6	Q: 접수가 잘 되는지 확인하고 싶습니다. 방법이 있나요?
	A: 접수가 된 건에 대해 별도로 안내드리지 않습니다. 다만 온라인 신청 시스템을 통해 신청 단체 메일로 신청내용 및 서류를 확인할 수 있는 메일이 자동으로 발송되고 있습니다.
7	Q: 지원금 통장은 언제 제출하나요?
	A: 통장사본은 면접심사 후 선정 단체에 한하여 별도로 제출요청을 드릴 예정입니다. 통장은 해당 사업비 전용으로 사용될 '0원 통장'을 제출해야 하며, 계좌사본 및 잔액증명서를 요청 드리고 있습니다.

#### 4. 심사내용 및 결과

순서	FAQ
1	<b>Q: 선정방법이 어떻게 되나요?</b>
	A: 선정은 서류심사, 현장심사, 면접심사를 거쳐 진행됩니다. 신청단체, 사업내용, 예산 부분을 사회공헌 학계 및 현장 전문가, 성과관리 및 평가 전문가 등이 전체적으로 평가하여 심사 및 선정을 진행합니다.
2	<b>Q: 심사기준이 어떻게 되나요?</b>
	A: 심사기준은 신청 단체(단체역량 및 전문성), 사업내용(사업의 필요성, 독창성, 효과성, 파급효과), 예산 (타당성 및 적정성) 등을 모두 고려하여 평가하며 심사단계별 세부사항이 달라질 수 있습니다.
3	<b>Q: 심사위원회에 대한 정보를 알 수 있을까요?</b>
	A: 심사위원회에 대한 정보는 공정성과 형평성을 위해 외부에 공개되지 않습니다.
4	<b>Q: 현장심사가 무엇인가요?</b>
	A: 현장심사는 제출해주신 신청서를 바탕으로 세부적인 정보 및 단체의 현황을 파악하는 목적으로 진행됩니다. 신청단체로 방문하여 담당자 면담을 통해 서류 내용을 점검·확인하며 서류에 나오지 않은 부분에 대한 질의가 있을 수 있습니다. 또한 제출하신 사업에 따라 공간, 인프라 등을 확인할 수 있습니다.
5	<b>Q: 면접심사는 어떻게 진행되나요?</b>
	A: 면접심사는 지원 단체의 PT발표 및 심층 질의응답 형태로 진행됩니다. 세부 내용에 대해서는 서류심사 합격 단체에 한하여 별도로 안내드립니다.
6	<b>Q: 자부담 편성 여부가 심사에 영향을 주나요?</b>
	A: 아닙니다. 전체 사업의 규모를 파악하기 위한 목적으로 자부담 작성란이 있는 것이며, 자부담은 필수 사항이 아니기에 편성 여부는 심사에 영향을 주지 않습니다.
7	<b>Q: 심사결과의 내용이나 점수, 순위 등의 정보가 공개되나요?</b>
	A: 선정여부는 개별적으로 메일을 통해 안내드립니다. 선정여부 외 심사내용이나 점수, 순위 등의 정보는 공개하지 않습니다. 또한 탈락 사유도 일체 공개하지 않습니다.
8	<b>Q: 결과발표는 언제 되나요?</b>
	A: 공모접수 후 6월 서류심사, 7~8월 현장심사, 9월 면접심사가 진행됩니다. 서류심사 결과발표는 6월 말, 면접심사 결과발표는 9월 말로 예정하고 있습니다.

## 5. 기타

순서	FAQ
1	<p><b>Q: 사업 프로세스가 어떻게 되나요? 사업 수행 기간은 언제인가요?</b></p> <p>A: 공모형태로 공익활동지원사업 대상기관을 선정하며, 선정 후 협약을 거쳐 사업비가 지원됩니다. 최종 선정된 사업 수행 기간은 2025년 1월 ~ 12월까지입니다.</p>
2	<p><b>Q: 수익사업으로 연결이 가능한가요?</b></p> <p>A: 재화 및 서비스의 생산이나 판매로 인하여 수익사업이 이루어질 수 있습니다. 수익 발생 시, 수익금을 법인(단체)에서 어떻게 사용 처리 되는지에 대한 부분을 신청서 내 기재해주시기 바랍니다.</p>
3	<p><b>Q: 지원 최대 금액은 얼마인가요?</b></p> <p>A: 사업 당 최소 3,000만원이며, 최대금액은 따로 정하고 있지 않습니다. 사업에 따라 사업 지원 금액의 편차가 큰 편입니다.</p>
4	<p><b>Q: 지원 단체 수는 어느 정도인가요? 몇 개 단체나 선정되나요?</b></p> <p>A: 평균 160~190개 단체가 지원 신청을 하고 있으며, 그 중 서류심사 합격은 40개소 내외, 최종 선정은 20개소 내외입니다.</p>
5	<p><b>Q: 신청 후 기관의 변경사항이 있습니다. 어떻게 알려드려야 하나요?</b></p> <p>A: 단체명 변경, 대표자나 담당자 변경, 주소 변경 등의 이슈가 있으신 경우 메일(allocation@bss.or.kr)을 통해 해당 정보를 알려주시기 바랍니다.</p>